

**ข้อกำหนดขอบเขตและรายละเอียดของงาน (Terms of Reference: TOR)
การจ้างที่ปรึกษาดำเนินโครงการศึกษาพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีดิจิทัล**

๑. หลักการและเหตุผล

รัฐบาล (โดยการนำของพลเอกประยุทธ์ จันทร์โอชา นายกรัฐมนตรี) ได้มีนโยบายที่จะนำพาประเทศไทยก้าวสู่ “ไทยแลนด์ ๔.๐” ด้วยการนำเทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามามีบทบาทสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมเพื่อส่งเสริมเศรษฐกิจฐานของประเทศให้เข้มแข็งและเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันในเวทีโลก ประกอบกับกรอบยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๒ และแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมของประเทศไทยได้กำหนดยุทธศาสตร์สำคัญในเรื่องของการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลให้มีประสิทธิภาพสูงครอบคลุมทั่วประเทศที่ทุกคนเข้าถึงได้ (Accessible) มีความพร้อมใช้ (Available) และอยู่ในราคาที่จ่ายได้ (Affordable) การพัฒนาโครงข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงจึงมีความจำเป็นและถือเป็นปัจจัยสำคัญประการหนึ่งที่จะทำให้ประเทศไทยสามารถพัฒนาได้ทัดเทียมกับประเทศอื่น แต่ในการขยายโครงข่ายฯ ในพื้นที่ห่างไกลมีค่าใช้จ่ายสูงและไม่คุ้มค่าต่อการลงทุน ทำให้ผู้ให้บริการระบบสื่อสารโทรคมนาคมในประเทศไทยส่วนใหญ่เน้นพัฒนาการให้บริการในเขตชุมชนเมือง เป็นเหตุให้เกิดความเหลื่อมล้ำกับประชาชนในพื้นที่ห่างไกลในการเข้าถึงข้อมูลและบริการต่างๆ ของภาครัฐ

ดังนั้น กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมจึงได้ดำเนินการโครงการยกระดับโครงสร้างพื้นฐานโทรคมนาคมเพื่อขับเคลื่อนเศรษฐกิจของประเทศ หรือเรียกว่า “โครงการเน็ตประชารัฐ” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อยกระดับโครงสร้างพื้นฐานโทรคมนาคมด้วยเทคโนโลยีโครงข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงเพื่อลดความเหลื่อมล้ำของประชาชนในหมู่บ้านเป้าหมายในการเข้าถึงโครงข่ายอินเทอร์เน็ต และเพื่อเพิ่มศักยภาพทางเศรษฐกิจและสังคมของหมู่บ้านเป้าหมายในการสร้างอาชีพ สร้างรายได้ สำหรับเป้าหมายโครงการ คือ การสร้างโครงข่ายอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงผ่านสื่อสัญญาณสายเคเบิลใยแก้วนำแสง (FTTx) ให้ครอบคลุมหมู่บ้านเป้าหมาย จำนวน ๒๔,๗๐๐ หมู่บ้าน และจัดให้มีจุดให้บริการอินเทอร์เน็ตแบบไร้สายโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายกับผู้ให้บริการอย่างน้อยหมู่บ้านละ ๑ จุดให้บริการที่ระดับความเร็วไม่ต่ำกว่า 30 Mbps/10 Mbps

เพื่อเป็นการส่งเสริมและสนับสนุนให้ประชาชนมีการใช้ประโยชน์จากโครงสร้างพื้นฐานโทรคมนาคม ภายใต้โครงการเน็ตประชารัฐที่กระทรวงดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมได้ดำเนินการแล้ว และสอดคล้องกับแผนพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ซึ่งได้ให้ความสำคัญในการพัฒนากำลังคนให้พร้อมเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล และการสร้างความเชื่อมั่นในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สดช.) จึงได้เล็งเห็นความสำคัญของการใช้ประโยชน์ร่วมกันจากโครงการเน็ตประชารัฐในมิติของการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ ทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และภาคประชาชน ให้มีความรู้ความสามารถรองรับต่อการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัล ซึ่งจะทำให้บุคลากรในทุกภาคส่วนสามารถใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัลในการดำรงชีวิตในทุกมิติ มีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น และมีความรู้ความสามารถสอดคล้องกับความต้องการของภาคส่วนต่างๆ ในอนาคต สดช. จึงเห็นควรดำเนินโครงการศึกษาแนวทางการพัฒนากำลังคน เพื่อสนับสนุนการปฏิรูปประเทศสู่การเป็นประเทศไทย ๔.๐ และเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศต่อไป

ณ

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อศึกษาปัจจัยสำคัญในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ที่มีศักยภาพในการพัฒนาประเทศบนพื้นฐานของเศรษฐกิจและสังคมที่ขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

๒.๒ เพื่อรวบรวมศึกษา วิเคราะห์ และจัดทำกรอบเพื่อการพัฒนาการบริหารและการพัฒนาประชาชนทุกกลุ่มในประเทศ ที่สอดคล้องกับบริบทยุคดิจิทัล รวมถึงเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันด้านดิจิทัล

๒.๓ เพื่อศึกษาสถานการณ์ปัจจุบัน ด้านการผลิตและพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และความต้องการด้านทรัพยากรมนุษย์ของประเทศ รวมถึงความต้องการ/ความจำเป็นในอนาคต (๕ - ๑๐ ปี ข้างหน้า) เพื่อรองรับการพัฒนาประเทศบนพื้นฐานของเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล

๒.๔ เพื่อพัฒนาต้นแบบ ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย และแนวทางการบริหารและการพัฒนาประชาชนกลุ่มที่อยู่ในระดับการศึกษา เพื่อมุ่งสู่การเป็นประเทศไทย ๔.๐ ได้อย่างเป็นรูปธรรม

๓. กลุ่มเป้าหมายโครงการ

หน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน สถาบันการศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๔. ผลงานที่ต้องการจากที่ปรึกษา

๔.๑ ผลการศึกษาปัจจัยสำคัญในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ที่มีศักยภาพในการพัฒนาประเทศบนพื้นฐานของเศรษฐกิจและสังคมที่ขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

๔.๒ กรอบการวิเคราะห์เพื่อการพัฒนาการบริหารและการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีดิจิทัล อาทิเช่น ภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชน ภาคการศึกษา ที่สอดคล้องกับบริบทยุคดิจิทัล

๔.๓ รายงานสถานการณ์ปัจจุบัน ด้านการผลิตและพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และความต้องการด้านทรัพยากรมนุษย์ของประเทศ รวมถึงความต้องการ/ความจำเป็นในอนาคต (๕-๑๐ ปี ข้างหน้า) เพื่อรองรับการพัฒนาประเทศบนพื้นฐานของเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล

๔.๔ ต้นแบบข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย และแนวทางการบริหารและการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีดิจิทัล อาทิเช่น ภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชน ภาคการศึกษา เพื่อมุ่งสู่การเป็นประเทศไทย ๔.๐ ได้อย่างเป็นรูปธรรม

๔.๕ หลักสูตรการศึกษา/การพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีดิจิทัล จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ หลักสูตร อาทิเช่น หลักสูตรสำหรับบุคลากรภาคเอกชน และหลักสูตรสำหรับบุคลากรภาคประชาชน

๕. ขอบเขตการดำเนินงาน

ที่ปรึกษาต้องดำเนินการตามรายละเอียด ดังนี้

๕.๑ จัดทำกรอบแนวคิด ขั้นตอนการดำเนินงาน วิธีการดำเนินงาน และแผนการดำเนินงานกิจกรรมการศึกษาแนวทางพัฒนาบุคลากรด้านดิจิทัล

๕.๒ รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ คำนึงาม บุคลากรด้านเทคโนโลยีดิจิทัล อาทิเช่น ภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชน ภาคการศึกษา

๕.๓ รวบรวม ศึกษา วิเคราะห์ ปัจจัยที่มีผลต่อการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ที่มีศักยภาพในการพัฒนาประเทศบนพื้นฐานของเศรษฐกิจและสังคมที่ขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล

๕.๔ ศึกษา และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อจัดทำกรอบการพัฒนาการบริหารและการพัฒนาประชาชนทุกกลุ่มในประเทศที่มีขีดความสามารถในการแข่งขันด้านดิจิทัลระดับผู้นำของโลก ตามการจัดอันดับของสถาบันการ

จัดการนานาชาติ (International Institute for Management Development : IMD) ไม่น้อยกว่า ๕ ประเทศ แบ่งตามภูมิภาค

๕.๕ ศึกษา และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อจัดทำกรอบการพัฒนาการบริหารและการพัฒนาประชาชนทุกกลุ่มในประเทศไทย อาทิเช่น ภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชน ภาคการศึกษา ที่สอดคล้องกับบริบทยุคดิจิทัล

๕.๖ ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูล เพื่อจัดทำรายงานสถานการณ์ปัจจุบัน และความต้องการด้านทรัพยากรมนุษย์ ด้านการผลิต และการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีดิจิทัล ของประเทศไทย โดยดำเนินการอย่างน้อย ดังนี้

๕.๖.๑ สืบหาข้อมูลสถานการณ์ปัจจุบันด้านการผลิตและพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีดิจิทัล โดยต้องทำการศึกษาจากข้อมูลปฐมภูมิ (Primary Data) โดยออกแบบและจัดทำแบบสอบถามทั้งออนไลน์ และออฟไลน์กระจายผ่านหน่วยงาน/ศูนย์วิจัย ที่มีเครือข่ายนักวิชาการ หรือกระจายผ่านผู้ที่เกี่ยวข้อง ให้ครอบคลุมกลุ่มเป้าหมายที่กำหนดทุกภูมิภาคทั่วประเทศไทย (ภาคเหนือ ภาคกลาง ภาคตะวันตก ภาคใต้ และภาคตะวันออก) ซึ่งมีจำนวนรวมไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ คน รวมทั้งการศึกษาข้อมูลทุติยภูมิ (Secondary Data) ต่างๆ ด้วย

๕.๖.๒ สัมภาษณ์เชิงลึกในระดับผู้เชี่ยวชาญ อย่างน้อย ๑๐ คน อาทิ ผู้เชี่ยวชาญจากหน่วยงานระดับนโยบายที่เกี่ยวข้อง ผู้เชี่ยวชาญจากภาคเอกชน โดยรายชื่อผู้เชี่ยวชาญ/หน่วยงาน ที่จะสัมภาษณ์รวมทั้งรูปแบบการสัมภาษณ์ ต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานฯ ก่อนการดำเนินงาน

๕.๖.๓ จัดประชุมระดมสมอง/การประชุมเชิงปฏิบัติการ เพื่อหารือการดำเนินงานร่วมกับผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholders) จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง ครั้งละ ๑ วัน ในกรุงเทพและภูมิภาค (ภาคเหนือ ภาคกลาง ภาคตะวันตก ภาคใต้ และ ภาคตะวันออก) และมีผู้เข้าร่วมประชุมรวมกันไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน

๕.๗ รวบรวมข้อมูลความต้องการ และความจำเป็นในอนาคต ๕ ปี ข้างหน้า ของบุคลากรด้านเทคโนโลยีดิจิทัล รวมทั้งตำแหน่งงานที่จะเกิดขึ้นในอนาคต ไม่น้อยกว่า ๒ กลุ่มข้อมูล เพื่อรองรับการพัฒนาประเทศบนพื้นฐานของเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล

๕.๘ จัดทำต้นแบบข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย และแนวทางการบริหารและการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีดิจิทัล อาทิเช่น ภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชน ภาคการศึกษา เพื่อมุ่งสู่การเป็นประเทศไทย ๔.๐ ได้อย่างเป็นรูปธรรม

๕.๙ จัดทำร่างหลักสูตรด้านเทคโนโลยีดิจิทัล จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ หลักสูตร โดยมีการจัดประชุมเพื่อจัดทำการศึกษา/การพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีดิจิทัล จำนวนอย่างน้อย ๔ ครั้ง และมีผู้เข้าร่วมประชุมในแต่ละครั้ง จำนวนอย่างน้อย ๑๐ คน

๕.๑๐ จัดสัมมนาเพื่อเผยแพร่ข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย และแนวทางการบริหารและการพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีดิจิทัล อาทิเช่น ภาครัฐ ภาคเอกชน ภาคประชาชน ภาคการศึกษา พร้อมทั้งจัดทำร่างหลักสูตรด้านเทคโนโลยีดิจิทัล จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง ครั้งละ ๒ วัน ในกรุงเทพและภูมิภาค (ภาคเหนือ ภาคกลาง ภาคตะวันตก ภาคใต้ และ ภาคตะวันออก) และมีผู้เข้าร่วมสัมมนารวมจำนวนไม่น้อยกว่า ๘๐๐ คน

๕.๑๑ ที่ปรึกษาจะต้องเข้าร่วมการประชุมกับคณะกรรมการ/คณะทำงาน หรือจัดกิจกรรมตามที่ผู้ว่าจ้างกำหนด เพื่อนำเสนอผลการดำเนินงาน ชี้แจง ทำความเข้าใจ ให้ข้อเสนอแนะ และข้อคิดเห็นสนับสนุน และสร้างเครือข่ายความร่วมมือระดับนโยบาย และบทบาทของสำนักงานฯ ทางด้านการพัฒนาบุคลากรเพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล รวมทั้งให้คำปรึกษาในการดำเนินงานที่สอดคล้องตามเป้าประสงค์ของผู้ว่าจ้างและจัดส่งบุคลากรที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญเข้าร่วมในกิจกรรมที่ผู้ว่าจ้างมอบหมาย

๐๖

๖. ข้อกำหนดการดำเนินงาน

ในการจัดงานสัมมนา/อบรม/ประชุม ต่างๆ ที่ระบุในขอบเขตของงาน ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

๖.๑ จัดประชาสัมพันธ์เชิญชวนหน่วยงานภาครัฐ ภาคเอกชน สถาบันการศึกษา และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมงานสัมมนา จัดทำหนังสือเชิญชวนเข้าร่วมงาน

๖.๒ รับผิดชอบค่าใช้จ่ายในการจัดสัมมนา/ประชุม/อบรม/การเข้าร่วมกิจกรรม ทั้งปวง ได้แก่ การจัดหาสถานที่เอกชนหรือสถานที่อื่นที่เหมาะสม ค่ายานพาหนะ จัดหาวิทยากร จัดอาหารกลางวัน(ถ้ามี) และอาหารว่างที่เพียงพอและเหมาะสม จัดอาหารเย็น (ถ้ามี) จัดหาอุปกรณ์พร้อมเครือข่ายอินเทอร์เน็ตที่ใช้ในการสัมมนา/ประชุม/อบรม และเอกสารประกอบการสัมมนา/ประชุม/อบรม ที่เพียงพอต่อผู้เข้าร่วมสัมมนา/ประชุม/อบรม ค่าตอบแทนวิทยากร รวมทั้งจัดหาของที่ระลึกสำหรับการลงพื้นที่ให้กับหน่วยงานหรือผู้แทนที่ให้ความอนุเคราะห์ในการดำเนินงาน

๖.๓ จัดทำรายงานสรุปผลการจัดงานสัมมนา/อบรม/ประชุม โดย สรุปภาพรวม เนื้อหา เอกสารภาพถ่าย และผู้เข้าร่วมงาน ทุกครั้ง

๖.๔ ที่ปรึกษาต้องได้รับความเห็นชอบจากสำนักงานฯ หรือคณะกรรมการที่สำนักงานฯ มอบหมาย ก่อนดำเนินการจัดสัมมนา/ประชุม/อบรม

๗. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ดำเนินงานให้แล้วเสร็จภายใน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๘. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๘.๑ เป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนที่ปรึกษาไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๘.๒ เป็นนิติบุคคลที่มีประสบการณ์ในสาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร และสาขาที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตการดำเนินงานโครงการ อาทิ การวิจัยและการประเมินผล โดยที่ปรึกษาจำเป็นต้องยื่นหลักฐานประวัติการทำงานที่เกี่ยวข้อง

๘.๓ กรณีบุคลากรของที่ปรึกษาฯ เป็นชาวต่างชาติ เมื่อจะปฏิบัติงานต้องได้รับการอนุญาตให้เข้ามาทำงานได้ในราชอาณาจักรไทยตามนัยกฎหมายว่าด้วยการทำงานของคนต่างด้าวด้วย

๘.๔ ต้องไม่เป็นผู้ถูกแจ้งเวียนชื่อผู้ถูกทั้งงานของทางราชการ

๘.๕ ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์ หรือความคุ้มครองซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลผู้ยื่นข้อเสนอราคาจะมีคำสั่งสละสิทธิและความคุ้มครองเช่นนั้นก่อน

๘.๖ ต้องปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการจัดทำและแสดงบัญชีรายการรับจ่ายของโครงการที่บุคคลหรือนิติบุคคลเป็นคู่สัญญา กับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๔ ข้อ ๑๕ ดังนี้

- ๑) บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาของรัฐต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ
- ๒) บุคคลหรือนิติบุคคลที่จะเข้าเป็นคู่สัญญาของรัฐซึ่งได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Government Procurement: e-GP) ต้องลงทะเบียนในระบบอิเล็กทรอนิกส์ของกรมบัญชีกลางที่เว็บไซต์การจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ
- ๓) คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร เว้นแต่การจ่ายเงินแต่ละครั้งซึ่งมีมูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาทคู่สัญญาอาจจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

๑๖

๙. บุคลากรที่ต้องการ (ต้องเพิ่มเติม)

บุคลากรของทีมงานที่ปรึกษา จะต้องมีความรู้ ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ในด้านต่างๆ ดังนี้

ที่	บุคลากร	คุณวุฒิ ขั้นต่ำ	ประสบการณ์ ขั้นต่ำ	จำนวน (คน)	ระยะเวลา ปฏิบัติงาน	ความเชี่ยวชาญ
บุคลากรหลัก						
๑	ผู้จัดการโครงการ	ป.เอก	๑๑-๑๕ ปี	๑	๓ เดือน	ป ริ ญ ญา เ ก ก มี ประสบการณ์การบริหารโครงการด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ICT) หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
๒	ที่ปรึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร	ป.โท (กลุ่ม วิชาชีพ ICT)	๕- ๑๐ ปี	๒	๙ เดือน	มีประสบการณ์ในการจัดทำหลักสูตรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
๓	ที่ปรึกษาด้านสถิติ	ป.โท	๕ - ๑๐ ปี	๑	๙ เดือน	มีประสบการณ์ในด้านสถิติ
๔	นักวิจัย	ป.โท	๑๑-๑๕ ปี	๒	๙ เดือน	มีประสบการณ์ในการวิจัยด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง
๕	นักวิจัย	ป.โท	๑๑-๑๕ ปี	๒	๙ เดือน	มีประสบการณ์ในการวิจัยด้านพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
บุคลากรสนับสนุน						
๑	ผู้ช่วยวิจัย	ป.ตรี	๑-๕ ปี	๓	๙ เดือน	
๒	เจ้าหน้าที่ด้านสถิติ	ป. ตรี	๑-๕ ปี	๒	๙ เดือน	
๓	เลขานุการโครงการ	ป. ตรี	๑-๕ ปี	๑	๙ เดือน	
๔	เจ้าหน้าที่ประสานงานและบันทึกข้อมูล	ป. ตรี	๑-๕ ปี	๒	๙ เดือน	

หมายเหตุ ประสบการณ์ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน จะนับตั้งแต่เริ่มทำงานหลังจบการศึกษาระดับปริญญาตรี ในสาขาที่เกี่ยวข้องกับด้านหรือตำแหน่งนั้นๆ

๙.๑ บุคลากรของโครงการจะต้องส่งหนังสือรับรองการเข้าร่วมงาน ประวัติการทำงาน ประสบการณ์ และเอกสารอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยลงลายมือชื่อรับรองเอกสารดังกล่าวทุกหน้าด้วยตนเอง

๑๒

๙.๒ ที่ปรึกษาจะต้องจัดให้มีบุคลากรสนับสนุนประจำที่สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ จำนวนอย่างน้อย ๑ คน เพื่อประสานงานร่วมกัน ตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงานของโครงการฯ

๑๐. กิจกรรมการส่งมอบงานและการเบิกจ่ายเงิน

ที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบงานในแต่ละงวดงานในรูปแบบของเอกสาร พร้อมทั้งไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ และสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ จะดำเนินการเบิกจ่ายค่าจ้างให้แก่ที่ปรึกษา ก็ต่อเมื่อได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการที่สำนักงานฯ มอบหมายแล้ว ซึ่งแบ่งการส่งมอบงานและชำระเงิน ตามกำหนดระยะเวลา ดังต่อไปนี้

งวดงาน	กิจกรรมการส่งมอบงาน	ระยะเวลา	การเบิกจ่ายเงิน
งวดที่ ๑	รายงานเบื้องต้นแผนการดำเนินงานกิจกรรมฯ (Inception Report) ฉบับภาษาไทย จำนวน ๑๐ เล่ม พร้อมทั้งไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบที่สามารถปรับแก้ได้ และไม่สามารถปรับแก้ได้ โดยบันทึกลง USB Flash Drive จำนวน ๒ อัน) โดยรายงานฯ ประกอบด้วย รายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้ ๑) กรอบแนวคิดในการดำเนินงาน ๒) วิธีการดำเนินงาน ๓) ขั้นตอนการดำเนินงาน ๔) แผนการส่งมอบงานโดยมีเนื้อหาครอบคลุมตามขอบเขตของกิจกรรมในข้อ ๕ ๕) แผนการดำเนินงานอื่นๆ (ถ้ามี)	ภายใน ๓๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา	ร้อยละ ๒๐ ของวงเงินตามที่ระบุในสัญญาจ้าง
งวดที่ ๒	รายงานฉบับกลาง (Interim Report) ฉบับภาษาไทย จำนวน ๑๐ เล่ม พร้อมทั้งไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบที่สามารถปรับแก้ได้ และไม่สามารถปรับแก้ได้ โดยบันทึกลง USB Flash Drive จำนวน ๒ อัน) โดยรายงานฯ ประกอบด้วยรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้ ๑) ผลการศึกษาปัจจัยสำคัญในการพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ที่มีศักยภาพในการพัฒนาประเทศบนพื้นฐานของเศรษฐกิจและสังคมที่ขับเคลื่อนด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล ในข้อ ๕.๒ และ ข้อ ๕.๓ ๒) กรอบการวิเคราะห์เพื่อการพัฒนาการบริหารและการพัฒนาประชาชนทุกกลุ่มในประเทศที่มีขีดความสามารถในการแข่งขันด้านดิจิทัลระดับผู้นำของโลก และในประเทศไทยที่สอดคล้องกับบริบทยุคดิจิทัล ในข้อ ๕.๔ และ ข้อ ๕.๕ ๓) รายงานสรุปผลการสัมภาษณ์ผู้เชี่ยวชาญ ๔) ร่างรายงานสถานการณ์ปัจจุบัน ด้านการผลิตและพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีดิจิทัล และความ ต้องการด้านทรัพยากรมนุษย์ของประเทศ รวมถึง	ภายใน ๑๘๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา	ร้อยละ ๔๐ ของวงเงินตามที่ระบุในสัญญาจ้าง

๑๘

งวดงาน	กิจกรรมการส่งมอบงาน	ระยะเวลา	การเบิกจ่ายเงิน
	ความต้องการ/ความจำเป็นในอนาคต (๕-๑๐ ปีข้างหน้า) เพื่อรองรับการพัฒนาประเทศบนพื้นฐานของเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล ในข้อ ๕.๖ และ ๕.๗		
งวดที่ ๓	รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) ฉบับภาษาไทย จำนวน ๑๐ เล่ม พร้อมทั้งไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ในรูปแบบที่สามารถปรับแก้ได้ และไม่สามารถปรับแก้ได้ โดยบันทึกลง USB Flash Drive จำนวน ๑๐ อัน) โดยรายงานฯ ประกอบด้วยรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้ - บทสรุปผู้บริหาร (Executive Summary) - ผลการศึกษาและการดำเนินงานตามข้อ ๕ ทั้งหมด - ปัญหาและข้อเสนอแนะ	ภายใน ๒๗๐ วัน นับจากวันลงนามในสัญญา	ร้อยละ ๔๐ ของวงเงินตามที่ระบุในสัญญาจ้าง

๑๑. วงเงินในการจัดหา

ภายในวงเงินงบประมาณ ๑๔,๙๙๔,๑๐๐ บาท (สิบสี่ล้านเก้าแสนเก้าหมื่นสี่พันหนึ่งร้อยบาทถ้วน) ซึ่งรวมภาษีมูลค่าเพิ่มและอื่นๆ แล้ว

๑๒. การกำกับการดำเนินงานของที่ปรึกษา

ผู้ว่าจ้างจะกำหนดให้มีเจ้าหน้าที่ร่วม (Counterpart Staff) เพื่อปฏิบัติงานร่วมกับที่ปรึกษาในการประสานงานโครงการและกำกับการดำเนินงานโดยที่ปรึกษาจะต้องยินยอมเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับโครงการ และเสนอแนะแนวทางการดำเนินงานในทุกขั้นตอน รวมทั้งจะต้องมีการจัดประชุมเตรียมการเพื่อซักซ้อมความเข้าใจในการดำเนินการศึกษาและที่เกี่ยวข้อง

๑๓. หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

ผู้ว่าจ้างจะให้ความร่วมมือและความช่วยเหลือตามความเหมาะสมแก่ที่ปรึกษาในการประสานงานกับหน่วยงานภายนอก และข้อมูลที่จำเป็นต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการเท่าที่ผู้ว่าจ้างมีอยู่ เพื่อให้การปฏิบัติงานของที่ปรึกษาลุล่วงไปด้วยดี

๑๔. หลักฐานในการยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสาร ดังต่อไปนี้

๑๔.๑ หลักฐานการจดทะเบียนนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ และในกรณี

ณ

การจ้างที่ปรึกษาดำเนินโครงการศึกษาพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

ที่ผู้ถือหุ้นรายใหญ่เป็นนิติบุคคล ให้แสดงหลักฐานที่แสดงชื่อบุคคลผู้ถือหุ้นในนิติบุคคลนั้นมาด้วย พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า

กรณีเป็นสถาบันการศึกษา หรือหน่วยงานของรัฐ ต้องสำเนาหนังสือแสดงระเบียบวัตถุประสงค์ และอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า

๑๔.๒ สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ หรือสำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้องทุกหน้า

๑๔.๓ หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นทำการแทน

๑๔.๔ สำเนาการแจ้งผลการจดทะเบียนที่ปรึกษา จากศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาจากกระทรวงการคลังที่เว็บไซต์ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๑๔.๕ หลักฐานแสดงผลงานที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตของงานที่ต้องดำเนินการ เช่น สำเนาสัญญาของโครงการที่ได้ดำเนินการ เป็นต้น

๑๔.๖ หลักฐานเกี่ยวกับคุณสมบัติของบุคลากร

(๑) หนังสือรับรองการเข้าร่วมงาน พร้อมลงลายมือชื่อรับรองด้วยตนเอง

(๒) ประวัติการทำงานของบุคลากรโดยเสนอเป็นต้นฉบับพร้อมลงลายมือชื่อเจ้าของประวัติ และวัน เดือน ปี อย่างสมบูรณ์

๑๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นข้อเสนอเป็นภาษาไทย ส่วนเอกสารอ้างอิงสามารถจะเป็นภาษาไทยหรือภาษาอังกฤษ หากเป็นภาษาอื่นต้องแปลเป็นภาษาไทย

๑๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำตารางเปรียบเทียบระหว่างข้อเสนอและขอบเขตของงาน เพื่อแสดงให้เห็นว่าสามารถดำเนินการได้ครบตามที่กำหนดไว้ใน TOR

๑๔.๙ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำตารางเปรียบเทียบระหว่างคุณสมบัติบุคลากรที่นำเสนอและคุณสมบัติของบุคลากรที่กำหนด เพื่อแสดงให้เห็นว่าบุคลากรที่นำเสนอมีคุณสมบัติครบตามที่กำหนดไว้ใน TOR

๑๕. การยื่นข้อเสนอ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นซองข้อเสนอแยกเป็น ๒ ซองพร้อมกัน ดังนี้

๑๕.๑ ซองที่ ๑ ข้อเสนอด้านเทคนิค (Technical Proposal) จำนวน ๗ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๖ ชุด) ประกอบด้วยรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

๑๕.๑.๑ แผนการดำเนินงานและการบริหารจัดการโครงการ

๑๕.๑.๒ กรอบแนวคิด วิธีการดำเนินงาน ที่สอดคล้องตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน

๑๕.๑.๓ คุณสมบัติของบุคลากร

● Project Organization Chart

● ประสบการณ์และประวัติของบุคลากร

● คุณสมบัติและความพร้อมของบุคลากร

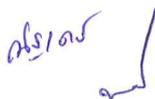
๑๕.๑.๔ ผลงานที่ผ่านมาของที่ปรึกษา โดยให้ความสำคัญกับประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับงานที่ได้มีการกำหนดไว้ในขอบเขตของงาน

ทั้งนี้ ให้แนบเอกสารและหลักฐานตามข้อ ๑๔ มาในซองข้อเสนอทางด้านเทคนิคด้วย

๑๕.๒ ซองที่ ๒ ข้อเสนอด้านราคา (Financial Proposal) จำนวน ๗ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๖ ชุด) ประกอบด้วยรายละเอียดอย่างน้อย ดังนี้

๑๕









- ค่าตอบแทนด้านบุคลากร (Remuneration) คือ ค่าตอบแทนบุคลากรของผู้ยื่นข้อเสนอ ในการให้บริการเพื่อดำเนินโครงการ โดยรวมค่าบริการของบุคลากรแต่ละคนในโครงการรวมกัน ซึ่งคำนวณบนพื้นฐานของอัตราค่าจ้างเจ้าหน้าที่ และ Man-Months

- ค่าใช้จ่ายตรง (Direct Cost) คือ ค่าใช้จ่ายที่นอกเหนือจากค่าใช้จ่ายบุคลากร ที่เกิดขึ้น ในการดำเนินโครงการ

โดยค่าใช้จ่ายดังกล่าว จะต้องรวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีเงินได้ ค่าอากรแสตมป์ และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งนี้ ต้องแสดงรายละเอียดประกอบใบเสนอราคาดังนี้

(๑) เจ้าหน้าที่ที่จะใช้ปฏิบัติงานและความรับผิดชอบของแต่ละบุคคล

(๒) จำนวน Man-Months ของแต่ละบุคคลที่ใช้ปฏิบัติงาน ซึ่งสอดคล้องกับข้อเสนอ

ด้านเทคนิค

(๓) อัตราราคาค่า Man-Months

อนึ่ง ทุกของจะต้องปิดผนึกให้เรียบร้อยเจ้าหน้าที่ของถึง ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา แล้วนำมายื่นเสนอที่ สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ตามวัน เวลา และ สถานที่ที่ระบุใน “หนังสือเชิญชวนให้ยื่นข้อเสนอ” เอกสารทั้งหมดที่ยื่นนี้ ผู้ว่าจ้างจะสงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืนให้ ถือเป็นเอกสารราชการ รวมทั้งการยกเลิกการพิจารณาคัดเลือกเมื่อใดก็ได้ ซึ่งค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการยื่น เอกสารต่างๆ ผู้ว่าจ้างจะไม่รับผิดชอบ รวมถึงผู้ยื่นข้อเสนอจะไม่มีสิทธิเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

๑๖. หลักเกณฑ์และสิทธิในการพิจารณาข้อเสนอ

๑๖.๑ เอกสารข้อเสนอที่ยื่นหากพบข้อบกพร่องไม่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามที่ได้กำหนด ข้างต้นแม้แต่ข้อใดข้อหนึ่ง คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก โครงการศึกษาแนวทางการ พัฒนาบุคลากรและกฎหมายเพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล กิจกรรมการศึกษาแนวทางการ พัฒนาบุคลากรด้านดิจิทัล จะไม่ทำการพิจารณาข้อเสนอต่อไป และยกเลิกการพิจารณาข้อเสนอ

๑๖.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอ สามารถยื่นข้อเสนอเพิ่มเติมจากที่เอกสารกำหนดนี้ หากเห็นว่าเป็นข้อเสนอ ที่ดีกว่า และจะเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ ทั้งนี้ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา จะนำมาพิจารณา หรือไม่ได้ โดยผู้ยื่นข้อเสนอสามารถแนบข้อเสนอเพิ่มเติมไว้ในส่วนข้อเสนอด้านเทคนิค

๑๖.๓ การเปิดซองข้อเสนอ

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา กิจกรรมการศึกษาแนวทางการพัฒนาบุคลากรด้านดิจิทัล จะ ดำเนินการเปิดซองข้อเสนอและเอกสารต่างๆ ของที่ปรึกษาทุกราย เมื่อถึงกำหนดวันเวลาเปิดซองข้อเสนอ

๑๖.๔ การพิจารณาข้อเสนอ

๑๖.๔.๑ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา จะตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และ ดอกสารหลักฐานต่างๆ ของที่ปรึกษา แล้วคัดเลือกที่ปรึกษาที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน และยื่นเอกสาร ครบถ้วน ถูกต้อง มีคุณสมบัติ และข้อเสนอเป็นไปตามเงื่อนไขที่สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติกำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน หากปรากฏว่ามีที่ปรึกษาที่มีผลประโยชน์ร่วมกันยื่นข้อเสนอ ครั้งนี้ หรือที่ปรึกษารายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ ปรึกษา จะตัดรายชื่อของที่ปรึกษารายนั้นๆ ออกจากการคัดเลือก

๑๖.๔.๒ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา จะพิจารณาเกณฑ์คุณภาพจากข้อเสนอด้าน เทคนิค ทั้งนี้ ที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๘๐ ถึงจะผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ โดยกำหนดเกณฑ์ในการพิจารณาและการให้น้ำหนัก ดังต่อไปนี้

หลักเกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	น้ำหนัก (ร้อยละ)	คะแนน X น้ำหนัก
๑. เกณฑ์ด้านคุณภาพ พิจารณาจากการประเมินคุณภาพข้อเสนอด้านเทคนิค ดังนี้		๙๐	๙๐
๑.๑ ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา	๑๐๐	๔๐	๔๐
๑.๑.๑ ผลงานที่ผ่านมาของที่ปรึกษา โดยให้ความสำคัญกับประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องโดยตรงกับงานที่ได้มีการกำหนดไว้ในข้อกำหนดขอบเขตของงาน	๕๐		
๑.๑.๒ คุณสมบัติของบุคลากร โดยให้ความสำคัญกับรายละเอียดของความรู้ ประสบการณ์ทำงาน ตำแหน่งงาน งานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับงานที่ได้มีการกำหนดไว้ในขอบเขตของงาน	๕๐		
๑.๒ วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน	๑๐๐	๔๕	๔๕
๑.๒.๑ กรอบแนวคิด วิธีการดำเนินงาน ที่สอดคล้องตามข้อกำหนดขอบเขตของงาน โดยให้ความสำคัญจากการแสดงรายละเอียดชัดเจน แนวโน้มสามารถดำเนินการได้จริงภายในระยะเวลาของโครงการ	๖๐		
๑.๒.๒ แผนการดำเนินงานและการบริหารจัดการโครงการ	๔๐		
๑.๓ จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน	๑๐๐	๕	๕
กรณีที่มีจำนวนบุคลากรที่มีคุณสมบัติตามที่กำหนดในข้อกำหนดขอบเขตของงาน จะได้คะแนน ๘๐ คะแนน และกรณีที่มีจำนวนบุคลากรเพิ่มเติมจากบุคลากรที่กำหนดในข้อกำหนดขอบเขตของงาน และเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานโครงการ จะได้คะแนนมากกว่า ๘๐ คะแนนขึ้นไป			
๒. เกณฑ์ด้านราคา พิจารณาจากข้อเสนอด้านราคา		๑๐	๑๐
พิจารณาจากราคารวมต่ำสุดไปจนถึงราคารวมสูงสุดตามลำดับ โดยข้อเสนอราคาต่ำสุดจะได้คะแนน ๑๐๐ คะแนน และให้คะแนนลดลง ๑๐ คะแนนตามลำดับ	๑๐๐	๑๐	๑๐
รวม (๑) + (๒)		๑๐๐	๑๐๐

๑๖.๔.๓ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาฯ จะพิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์คุณภาพแล้ว และคัดเลือกจากรายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุดจากคะแนนรวมทั้งหมดในข้อ ๑๖.๔.๒ และในกรณีที่ที่ปรึกษาได้คะแนนรวมเท่ากันหลายราย คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาฯ จะพิจารณาผู้ที่ได้รับคะแนนเกณฑ์ด้านคุณภาพมากที่สุด

๑๖.๔.๔ ในกรณีที่ที่ปรึกษารายที่ได้รับคัดเลือกไม่ยอมเข้าทำสัญญากับสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติภายในเวลาที่กำหนด คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาฯ จะพิจารณาที่ปรึกษาที่ได้คะแนนมากที่สุดลำดับถัดไป

๑๖.๔.๕ ผลการพิจารณาของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติให้ถือเป็นที่ยุติ และสิทธิที่กล่าวทั้งหมดข้างต้นเป็นสิทธิโดยชอบของสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอจะร้องเรียนหรือนำไปเป็นเหตุกล่าวอ้างเพื่อฟ้องร้องเรียก

ณ



ค่าเสียหายต่อสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติอย่างใดอย่างหนึ่งในภายหลังมิได้ และสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติไม่ต้องออกค่าใช้จ่ายใดๆ ซึ่งอาจเกิดขึ้น จากยื่นข้อเสนอต่อสำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

๑๖.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องพร้อมในการนำเสนอเพื่อชี้แจงรายละเอียดข้อเสนอได้ทันที ทั้งนี้ สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติจะแจ้งกำหนดการให้ทราบล่วงหน้า

๑๗. การแจ้งผลการคัดเลือก

ผู้ว่าจ้างจะทำการแจ้งผลการพิจารณาว่าจ้างให้ผู้ยื่นข้อเสนอทราบเป็นลายลักษณ์อักษร โดยเป็นหนังสือ ตอบรับ ภายหลังจากคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาฯ ได้พิจารณาแล้ว

๑๘. ค่าปรับ

ในกรณีที่ที่ปรึกษาไม่ส่งมอบงานงวดสุดท้ายให้เป็นไปตามกำหนดระยะเวลาการส่งมอบงาน ผู้ว่าจ้างจะ ดำเนินการปรับเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา นับถัดจากวันที่กำหนดแล้ว เสร็จตามสัญญา จนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้องครบถ้วน และผู้ว่าจ้างได้ตรวจรับงานแล้ว

๑๙. การขอขยายเวลาส่งมอบ

ในกรณีที่มีเหตุสุดวิสัย หรือเหตุใดๆ อันเนื่องมาจากความผิด หรือความบกพร่องของผู้ว่าจ้าง หรือจาก พฤติการณ์อันใดอันหนึ่ง ซึ่งที่ปรึกษาไม่ต้องรับผิดชอบตามกฎหมาย เป็นเหตุให้ที่ปรึกษาไม่สามารถส่งมอบ งาน ตามเงื่อนไขและกำหนดเวลาแห่งสัญญาได้ ที่ปรึกษามีสิทธิ์ขอขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือของด หรือลดค่าปรับได้ โดยจะต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าว พร้อมหลักฐานเป็นหนังสือ ให้ผู้ว่าจ้างทราบภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันที่เหตุนั้นสิ้นสุดลง

ถ้าที่ปรึกษาไม่ปฏิบัติให้เป็นไปตามความในวรรคหนึ่ง ให้ถือว่าที่ปรึกษาได้สละสิทธิ์เรียกร้อง ในการที่จะขอขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือของด หรือลดค่าปรับโดยไม่มีเงื่อนไขใดๆ ทั้งสิ้น เว้นแต่กรณี เหตุเกิดจากความผิด หรือความบกพร่องของผู้ว่าจ้าง ซึ่งมีหลักฐานชัดเจน หรือผู้ว่าจ้างทราบอยู่แล้วตั้งแต่นั้น

การขยายเวลาทำการตามสัญญา หรือของด หรือลดค่าปรับตามวรรคหนึ่ง อยู่ในดุลพินิจของผู้ว่าจ้าง ที่จะพิจารณา

๒๐. ข้อตกลงห้ามเปิดเผยข้อมูล

ข้อมูลผลงาน เอกสาร หรือสัญญาที่เกี่ยวข้องกับ โครงการฯ ทั้งหมดที่ที่ปรึกษาดำเนินการและจัดทำมาให้ ตามสัญญาถือเป็นความลับ และเป็นสิทธิของผู้ว่าจ้าง ที่ปรึกษาจะไม่เปิดเผยข้อมูลและผลการดำเนินการให้แก่ผู้ใด ยกเว้นแต่จะได้รับอนุญาตจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษร หากที่ปรึกษาละเมิดโดยการนำไปเผยแพร่ และเปิดเผย โดยไม่ได้รับอนุญาต ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ฟ้องเรียกค่าเสียหาย และดำเนินการตามกฎหมายตามแต่กรณี

๒๑. ข้อสงวนสิทธิ์

๒๑.๑ ผู้ว่าจ้างอาจจะออกเอกสารเพิ่มเติม (Addendum) เงื่อนไข และรายละเอียดข้อกำหนด และขอบเขตของงาน (TOR) เมื่อใดก็ได้ก่อนถึงเวลาเสนอ

๒๑.๒ ในกรณีที่ผู้ว่าจ้างมีความจำเป็นไม่อาจทำสัญญาได้ หรือมีเหตุจำเป็นด้านอื่นๆ ที่เป็นอุปสรรค ผู้ว่าจ้างขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการว่าจ้างครั้งนี้ได้ทุกชั้นตอน โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งเหตุผลใดๆ ให้ผู้ยื่น ข้อเสนอทราบ และผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีสิทธิ์โต้แย้งและเรียกร้องค่าใช้จ่ายหรือค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น

การจ้างที่ปรึกษาดำเนินโครงการศึกษาพัฒนาบุคลากรด้านเทคโนโลยีดิจิทัล

๒๑.๓ ผู้ว่าจ้างมีสิทธิ์ที่จะเปลี่ยนแปลง แก้ไข เพิ่มเติม หรือลดเนื้อหาตามรายละเอียดในสัญญาได้ การเพิ่มหรือลดเนื้อหา คู่สัญญาทั้งสองฝ่ายจะได้ตกลงเรื่องราคาใหม่โดยถือราคาทีระบุไว้ในสัญญาเป็นฐาน ถ้าการเพิ่มหรือลดงาน จำเป็นต้องมีการขยายหรือลดเวลา ให้ตกลงไปในคราวเดียวกัน

๒๑.๔ ที่ปรึกษาห้ามเปลี่ยนแปลงตัวบุคลากรหลัก ตลอดระยะเวลาสัญญาในการเป็นที่ปรึกษาฯ เว้นแต่กรณีที่มีความจำเป็น ซึ่งที่ปรึกษาฯ จะต้องหาบุคลากรที่มีคุณสมบัติเทียบเท่าหรือดีกว่าบุคลากรเดิม และต้องได้รับความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างเป็นลายลักษณ์อักษรก่อนการเริ่มทำงาน

๐๙











